DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 marca 2009 r. **Nr 42**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

953 – Nr XX/254/2008 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński 2969

954 – Nr XXVII/126/09 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej 2977

955 – Nr XXXVI/864/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej 2978

956 – Nr XXV/201/09 Rady Gminy w Brennej z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/82/07 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby jej przyznawania 2979

957 – Nr XXV/203/09 Rady Gminy w Brennej z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/156/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/136/03 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych 2980

958 – Nr XXX/154/09 Rady Gminy Buczkowice z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach 2980

959 – Nr XLIII/580/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/336/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 marca 2008 roku dotyczącej ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Bytomia 2984

960 – Nr XXX/309/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr L/334/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. 2985

961 – Nr XXX/310/09 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/263/08 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 30 października 2008 roku 2985

962 – Nr XLVII/750/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź 2986

963 – Nr XLVII/751/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź 2987

964 – Nr XXXIII/338/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/ 312 /08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 2988

965 – Nr XXXIII/340/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/234/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2008 roku w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 2989

966 – Nr XXXIII/346/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych w domach wielolokalowych, stanowiących własność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 2989

967 – Nr 429/XXXVIII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy" stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami oraz przyjęcia tekstu jednolitego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy" 2991

968 – Nr 229/XXV/09 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej DK1 na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 2619 S w Gumnach do granicy gminy w Międzyświeciu (4 km 790m) 2998

969 – Nr XXVII/225/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Goleszów 3000

970 – Nr XXVII/226/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej DK1 na odcinku Gumna – Międzyświeć 3002

971 – Nr XXX/419/2009 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jaworzna 3004

972 – Nr XXXVI/744/09 Rady Miasta Katowice z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Księdza Józefa Kani) 3011

973 – Nr XXXVI/745/09 Rady Miasta Katowice z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Aleksandry Śląskiej) 3011

974 – Nr XXXVI/746/09 Rady Miasta Katowice z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Skwer Hilarego Krzysztofiaka) 3011

975 – Nr XXIX/499/09 Rady Miasta Knurów z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/434/08 Rady Miasta Knurów z dnia 19.11.2008 r. w sprawie: określenia wzorów formularzy dla wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na terenie miasta Knurów 3012

976 – Nr XXVIII/1/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice 3019

977 – Nr XXXIV/314/2009 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rudy 3024

978 – Nr XXXIV/315/2009 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Rudy 3026

979 – Nr XXXIV/317/2009 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 3028

980 – Nr XXVIII/165/2009 Rady Gminy Lelów z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych 3028

981 – Nr XLI/289/09 Rady Miasta Lędziny z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny 3032

982 – Nr 365/XXXV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu 3033

983 – Nr 384/XXXVI/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 373/XXXV/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca 3034

984 – Nr XXXV/726/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Miasta Mysłowic 3035

985 – Nr XXXV/291/2008 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz

wysokości stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym 3035

986 – Nr XXVII/168/2009 Rady Gminy Ujsoły z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/40/2007 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zasad poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso 3038

987 – Nr XXVIII/358/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. 3038

953

UCHWAŁA NR XX/254/2008
Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński

Na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) a także w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwala:

§ 1

Przyjąć na rok 2009 Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego

Emil Bystrowski

Załącznik
do Uchwały Nr XX/254/2008
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 18 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Będziński

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późn. zm.),
3. szkole – rozumie się przez to, szkołę albo zespół szkół lub placówki oświatowo-wychowawcze bądź opiekuńczo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Będziński,
4. nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 3,
5. klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
6. roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
8. środkach finansowych – rozumie się przez to wysokość środków wraz z pochodnymi,
9. średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
10. etat przeliczeniowy – rozumie się przez to wymiar etatu określony w arkuszu organizacyjnym zgodnie z uchwałą Nr XXVII/187/2004 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze decydują następujące kryteria:
   1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
   2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
      a) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
      c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
      d) współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim
   3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
      a) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
   4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
      a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
      b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
      c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
      d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      e) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego,
      f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
   5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
      a) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
      b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
      c) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
f) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
g) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
i) polityka kadrowa,
j) organizowanie konferencji szkoleniowych,
k) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
l) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
a) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
b) dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych przez nauczycieli.

2. Uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 1, dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Będziński.
3. Ustala się dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 70 złotych miesięcznie na etat przeliczeniowy nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 250 złotych miesięcznie na każdy etat dyrektora szkoły i placówki oświatowo-wychowawczej.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów szkół przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół Powiatu Będzińskiego przyznaje Starosta Będziński, a dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest zróżnicowana w zależności od warunków organizacyjnych szkoły (m.in. liczba oddziałów, liczba zastępców, zmianowość, liczba budynków, w których funkcjonuje szkoła). Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do regulaminu.
2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:
a) wychowawcy klasy – 80 złotych miesięcznie,
b) opiekuna stażu – 51 złotych miesięcznie,
c) doradcy metodycznego od 300 złotych miesięcznie do 600 złotych miesięcznie. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego, który zatrudniony jest w szkole Powiatu Będzińskiego przyznaje Starosta Będziński wg tabeli nr 4 stanowiącej załącznik do regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §3 i §4 nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki, których szczegółowe warunki przyznawania reguluje rozporządzenie.
2. Nauczycielom przysługują dodatki, o których mowa w ust. 1 w następującej wysokości:
1) 153 złotych miesięcznie nauczycielom zatrudnionym w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
2) 408 złotych miesięcznie z tytułu trudnych warunków pracy,
3) 170 złotych miesięcznie z tytułu uciążliwych warunków pracy.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w

warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu.

WYNAGRODZENIE Z ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela , wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1-2, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w dniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 9

1. Pracownikom w ramach powierzonych obowiązków wynikających z działalności BHP i szkoleń przysługuje dodatek wg tabeli nr 4, która stanowi załącznik do regulaminu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole prowadzonej przez Powiat Będziński, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
   1) dla 1 osoby – 52 złotych miesięcznie,
   2) dla 2 osób – 68 złotych miesięcznie,
   3) dla 3 i więcej osób – 85 złotych miesięcznie.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Będziński.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Będzińskiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości, 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół, z czego:
   a. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
   b. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Będzińskiego.
3. Rada Powiatu może dokonać zwiększenia funduszu nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na Nagrody Starosty Będzińskiego.
4. Nagroda Starosty Będzińskiego może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
5. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Będziński występują dyrektorzy tych szkół.
6. Przyznanie nauczycielowi Nagrody Starosty Będzińskiego następuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1) osiągania dobrych wyników nauczania potwierdzonych m.in. w sprawdzianach, egzaminach, zakwalifikowania uczniów od udziału w zawodach, olimpiadach, przeglądach, konkursach,
   2) podejmowania działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich programów w tym nauczania i wychowania,
   3) wzbogacenia warsztatu pracy pedagogicznej i wychowawczej,
   4) dzielenia się z innymi nauczycielami doświadczeniami zawodowymi,
   5) wypełniania z zaangażowaniem innych zadań na rzecz szkoły lub placówki,
   6) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
   7) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu różnych form współdziałania z rodzicami.
7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego dla dyrektora szkoły prowadzonej przez Powiat Będziński występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury.
8. Dla nauczycieli korzystających z oddelegowania do pracy związkowej z wnioskiem może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
9. Przyznanie dyrektorowi szkoły Nagrody Starosty Będzińskiego uzależnione jest od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 oraz dodatkowo od:
   1) wyróżniającej sprawności w zarządzaniu szkołą lub placówką,
   2) racjonalnego gospodarowania przyznanymi środkami finansowymi oraz pozyskiwaniem ich z innych źródeł,
   3) współpracy z organizacjami i samorządem,
   4) dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń,
   5) promowania placówki i podnoszenia jej pozycji w środowisku i regionie.
10. Wniosek o nagrodę winien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i podpisany przez dyrektora szkoły dla nauczyciela, a dla dyrektora przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury.
11. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
   - imię i nazwisko,
   - data urodzenia,
   - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
   - staż pracy pedagogicznej,
   - nazwa szkoły,
   - zajmowane stanowisko,
   - otrzymane dotychczasowe nagrody,

- ocena pracy,
- uzasadnienie, w którym należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach po otrzymaniu ostatniej nagrody.

Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

12. Zarząd Powiatu ustala termin i miejsce składania wniosków o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego.
13. Przedłożone wnioski są rozpatrywane przez komisję ds. nagród powołaną przez Zarząd Powiatu, w skład, którego wchodzą:
    1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu
    2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury
    3) dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Kultury i Promocji
14. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 lit. b, przyznaje Starosta Będziński.
15. Przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego nie wyklucza otrzymania przez nauczyciela innej nagrody.
16. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
17. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 lit. a, przyznaje dyrektor szkoły z inicjatywy własnej lub na wniosek rady pedagogicznej, rady szkoły.
18. Przyznanie nauczycielowi Nagrody Dyrektora Szkoły następuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
    1) wzorowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz przestrzeganie statutu szkoły, placówki,
    2) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu potwierdzonych m.in. w sprawdzianach, egzaminach, konkursach,
    3) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce,
    4) poszerzanie swojej wiedzy zawodowej, podnoszenie kwalifikacji oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy,
    5) dzielenie się z innymi nauczycielami doświadczeniem zawodowym,
    6) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły lub placówki,
    7) zaangażowanie w działalność zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
    8) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu różnych form, współdziałania z rodzicami.
19. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 lit. a, wynosi 1 300 złotych.
20. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 lit. b, wynosi 2 700 złotych.

Tabela Nr 1

Lp.	Rodzaj placówki	Liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora
I.	Szkoły		
1.		Do 10	300 – 650
2.		11 – 15	400 – 900
3.		16 – 20	500 – 1100
4.		21 – 30	600 – 1300
5.		Powyżej 30	700 – 1500
II.	Placówki oświatowo-wychowawcze Placówki pracy pozaszkolnej		300 – 800
III.	Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne		300 – 800
IV.	Placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Specjalne Ośrodki Wychowawcze		400 – 1100
V.	Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego		500 – 2000

Tabela Nr 2

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Wicedyrektorzy Szkół	Do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora

2.	Wicedyrektor placówki oświatowo-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej	Do 80% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Kierownik Warsztatów Szkolnych Kierownik w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Kierownik w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym	Do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
4.	Kierownik laboratorium Kierownik szkolenia praktycznego Zastępca kierownika Warsztatów Szkolnych	Do 35% dodatku funkcyjnego dyrektora

Tabela Nr 3

Lp.	Liczba pracowników objętych nadzorem bhp	Wysokość dodatku bhp
1	Do 30	Do 100 zł
2	Od 31 do 50	101 – 150 zł
3	Od 51 do 80	151 – 200 zł
4	Od 81 do 100	201 – 250 zł

Tabela Nr 4

Lp.	Liczba nauczycieli, którzy korzystają z pomocy metodycznej	Wysokość dodatku funkcyjnego
1	Do 40 nauczycieli	300 zł
2	Od 41 i powyżej	300 – 600 zł

WZÓR

W N I O S E K
O PRZYZNANIE NAGRODY
STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Będzińskiego

Pani / Panu .....

Urodzonej / urodzonemu .....

Wykształcenie .....

Stopień awansu zawodowego .....

Staż pracy pedagogicznej .....

Zatrudnionej / zatrudnionemu .....

.....

Na stanowisku .....

Dotychczas otrzymane nagrody, odznaczenia

.....

Ocena pracy i rok jej wystawienia .....

U Z A S A D N I E N I E

.....	.....	.....
Pieczęć jednostki występującej z wnioskiem	Pieczątka i podpis osoby występującej z wnioskiem	Uzgodniono z RP / data /

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej

STAROSTA BĘDZIŃSKI

AKCEPTUJĘ

NIE AKCEPTUJĘ

954

UCHWAŁA NR XXVII/126/09
Rady Powiatu Bieuńsko-Lędzińskiego

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwala:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających Powiatowi Bieruńsko-Lędzińskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
2. należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną przypadającą od danego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i należność uboczną (koszty dochodzenia należności),
3. uldze – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie oraz rozkładanie na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej,
4. rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do udzielania ulg.

§ 3

Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Ulga może zostać udzielona w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, w szczególności jeżeli zostaje spełniona co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
   a) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
   b) nie można ustalić dłużnika,
   c) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku,
   d) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
   e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
   f) wysokość należności nie przekracza kwoty kosztów wezwania.
3. Umorzenie należności pieniężnej może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu z inicjatywy właściwego naczelnika wydziału Starostwa Powiatowego lub dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu.
4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
5. Zarząd Powiatu może umorzyć należność pieniężną danego dłużnika przekraczającą kwotę 30 000 złotych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.
6. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności pieniężnej, a także rozłożenie na raty całości lub części należności, może nastąpić na wniosek dłużnika, jeżeli przedłożone zostaną dokumenty potwierdzające trudności płatnicze dłużnika, z zachowaniem interesu Powiatu.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:
   a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
   b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis

sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Wniosek o udzielenie ulgi rozpatruje Zarząd Powiatu.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające i nie można ustalić przesłanek do udzielenia ulgi, Zarząd Powiatu wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozstrzygnięcia.
5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w ustalonym w rozstrzygnięciu terminie należności pieniężnej, która została odroczona lub rozłożona na raty to kwoty pozostałe do spłaty stają się wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia wymagalności ustalonej w rozstrzygnięciu do dnia zapłaty.

§ 6

Zarząd Powiatu może cofnąć rozstrzygnięcie o udzieleniu ulgi, jeżeli:
1. dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
2. dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie, odraczanie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadającej od przedsiębiorcy (w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej) uwzględnia się postanowienia i procedury przewidziane w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Barcik

955

UCHWAŁA NR XXXVI/864/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej, zmienionej Uchwałą Nr V/56/2007 z dnia 20 lutego 2007 r.; Uchwałą Nr X/176/2007 z dnia 5 czerwca 2007r. oraz Uchwałą Nr XXVIII/732/2008 z dnia 26 sierpnia 2008r., załącznik nr 1 **Wykaz inkasentów opłaty skarbowej na terenie miasta Bielska-Białej** otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/864/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 27 stycznia 2009 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ NA TERENIE MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

Lp.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Bogdan Nycz	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
2.	Zofia Muzyka	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
3.	Ingeborga Mendrok	„Księgarnia Podatnika", ul. Gen. Mączka, Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej
4.	Monika Wieczorek	„Księgarnia Podatnika", ul. Gen. Mączka, Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej
5.	Magdalena Kowalewska	Firma Handlowo-Usługowa „Olivia", ul. Ks. Jana Kusia 15, Bielsko-Biała

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Klimaszewski

956

UCHWAŁA NR XXV/201/09
Rady Gminy w Brennej

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/82/07 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby jej przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XIV/82/07 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby jej przyznawania dopisuje się w § 4 pkt 5 w brzmieniu:
„5. Wnioski o przyznanie świadczenia dla dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Brenna rozpatruje Wójt Gminy".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

957

UCHWAŁA NR XXV/203/09
Rady Gminy w Brennej

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/156/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/136/03 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami), art. 14 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Gminy w Brennej
uchwala:

§ 1

§ 1 uchwały Nr XXI/156/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 września 2008 r. otrzymuje brzmienie:
„w załączniku nr 1 do uchwały Nr XVI/136/03 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia nazewnictwa ulic w Górkach Wielkich i Górkach Małych, w pozycji 1 wprowadza się zmianę w nazwie ulicy **„Agrestowa”.** Nazwa ulicy na parceli gruntowej nr 1492/16 pozostaje bez zmian. Ulica na parcelach gruntowych nr 1492/3 oraz 1492/87, zgodnie z załącznikiem mapowym, otrzymuje nazwę **„ul. Aroniowej”.”**

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

958

UCHWAŁA NR XXX/154/09
Rady Gminy Buczkowice

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

Uchwalić stanowiący załącznik do niniejszej uchwały regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Buczkowice określający:
1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania nauczycielskich dodatków:
   za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu na-

gród;
4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVII/134/08 Rady Gminy Buczkowice z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2009 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/154/09
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku-Białej.

Rozdział 2

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami).

Rozdział 3

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać każdy nauczyciel.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Ustala się stawki dodatku motywacyjnego w następującej wysokości;
   1) w zespołach szkół: od 100 do 200 zł;
   2) w przedszkolach: od 50 do 100 zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości określonej w ust. 3 uwzględniając warunki określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) oraz:
   1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym także wyników egzaminów maturalnych albo sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
      b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących

szczególnej opieki;
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
3) prawidłowe realizowanie planu finansowego jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
   b) udział w pracach komisji konkursów przedmiotowych i innych,
   c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
5) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły lub placówki powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
7. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje w przypadku:
   1) przerwy w świadczeniu pracy spowodowanej urlopem dla poratowania zdrowia;
   2) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
   3) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
8. Za szczególne osiągnięcia w zakresie realizacji zadań edukacyjnych w nadzorowanej placówce oświatowej, a w szczególności za prawidłowe realizowanie planu finansowego, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla placówki, dyrektorom placówek oświatowych Wójt Gminy może przyznać miesięczny dodatek motywacyjny.
9. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 8 jest przyznawany na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż rok.
10. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 8 jest przyznawany w wysokości od 250 zł do 700 zł.

Rozdział 4

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkoli:

Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Dyrektor przedszkola	160-460
2. Dyrektor zespołu szkół	350-850

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Sprawowana funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego (w zł)
1. Za wychowawstwo klasy/oddziału przedszkolnego	35-60
2. Za pełnienie funkcji opiekuna stażu/konsultanta	30
3. Za pełnienie funkcji doradcy metodycznego	30

5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektora i nauczycieli przyznają dyrektorzy placówek na okres 1 roku.
6. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależnia się od liczby uczniów danej klasy, charakteru pracy, złożoności zadań i warunków organizacyjnych.
7. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach

określonych w ust.1 przyznaje na okres 1 roku Wójt Gminy, kierując się następującymi kryteriami:
1) wielkość placówki;
2) wyniki pracy szkoły;
3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole;
5) warunki organizacyjne.

8. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.

Rozdział 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, za które uważa się:
   1) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
   2) prowadzenie indywidualnego nauczania w domu ucznia poza Gminą Buczkowice.
2. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 ustala się na 4,50 zł brutto za godzinę.
3. Podstawą obliczenia wysokości dodatku za warunki pracy jest indywidualna karta pracy nauczyciela zawierająca ilość godzin przepracowanych w warunkach określonych w ust. 1.

Rozdział 6

ZASADY OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dla nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczna liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustalonego dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3, ust. 4a lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8

Tryb i zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice określa odrębna uchwała. Nagroda przyznawana przez Wójta nie może być niższa niż 20% nagrody Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym. Nagroda przyznawana przez dyrektora nauczycielom wynosi od 200 do 800 złotych.

Rozdział 8

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych z terenu Gminy Buczkowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do

zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
   1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%;
   2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
   3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;
   4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 4%

   średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: dzieci do 25 roku życia i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2; małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
   1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
   2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) korzystania z urlopu wychowawczego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

959

UCHWAŁA NR XLIII/580/09
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/336/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 marca 2008 roku dotyczącej ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Bytomia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.), w zw. z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449).

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/336/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 marca 2008 r. zmienia się § 5, który otrzymuje brzmienie:
„1.Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Określa się, że inkasentami opłaty targowej są:
   1) Iwona Wolan-Adamczyk (prowadząca działalność gospodarczą w Bytomiu – ewidencja działalności nr 10181) na stałych placach targowych przy ul. Zabrzańskiej (Zakątek i Giełda Owocowo-Warzywna), ul. Strzelców Bytomskich (SM „Nasz Dom”, „U Ewy”, i „Cider Centrum”), ul. Matejki, ul. Konstytucji, ul. Rostka, ul. Batorego, ul. Cyryla i Metodego, ul. Stolarzowickiej oraz na terenach innych niż stałe place targowe;
   2) Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Bytomiu (regon 000150550) na terenie Bytomskiego Jarmarku Staroci (do dnia 31 marca 2009 r.);

3) Towarzystwo Sportowe „Szombierki" z siedzibą w Bytomiu (regon 276618217) na terenie Bytomskiego Jarmarku Staroci (od dnia 1 kwietnia 2009 r.).

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso pobranej opłaty targowej:
   1) dla Iwony Wolan-Adamczyk:
      a) 50% brutto za pobór opłaty targowej na terenach innych niż stałe place targowe,
      b) 20% brutto za pobór opłaty targowej na stałych placach targowych;
   2) dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu 20% brutto za pobór opłaty targowej na Bytomskim Jarmarku Staroci (do dnia 31 marca 2009 r.);
   3) dla Towarzystwa Sportowego „Szombierki" w Bytomiu 20% brutto za pobór opłaty targowej na terenie Bytomskiego Jarmarku Staroci (od dnia 1 kwietnia 2009 r.)".

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłozenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Dariusz Wąsowicz

960

UCHWAŁA NR XXX/309/09
Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr L/334/93 z dnia 30 czerwca 1993 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 70/07/473 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr L/334/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w ten sposób, że w § 1 w miejsce liczby 55 określającej ilość punktów sprzedaży, wpisać liczbę 100.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Halina Bocheńska

961

UCHWAŁA NR XXX/310/09
Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/263/08 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 30 października 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska Cieszyna
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVII/263/08 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 30 października 2008 roku w sprawie zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania

na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w tym zawierania kolejnych umów dzierżawy lub najmu po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat wprowadza się następujące zmiany:

1) wstęp do uchwały otrzymuje brzmienie: „Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:",
2) w § 1 ust. 1 skreśla się,
3) w § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5.W przypadku nieskorzystania z prawa nabycia lokalu przez osoby wymienione w ust. 2, lokale mogą być sprzedane w drodze przetargu, jeżeli skutkiem sprzedaży będzie wyzbycie się przez Gminę udziału w własności nieruchomości, w której skład wchodzi sprzedawany lokal i pod warunkiem, ze osoby wymienione w ust. 2, zawiadomione o zamiarze takiej sprzedaży, nie złożą w terminie 90 dnia od otrzymania zawiadomienia, wniosku o sprzedanie im lokalu.",
4) w § 1 ust. 6
a) pkt 1 lit. d i lit. e skreśla się,
b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) przeznaczone na wynajem jako lokale socjalne,",
5) w § 8 wyrażenie „w trybie art. 34 ust. 4 ustawy" skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Halina Bocheńska

962

UCHWAŁA NR XLVII/750/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nowo projektowanej ulicy, łącznikowi ulicy taczkowej z ulicą Niwa, której lokalizację określa Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów miasta Czeladź „Niwa", nazwę ulica Miodowa.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

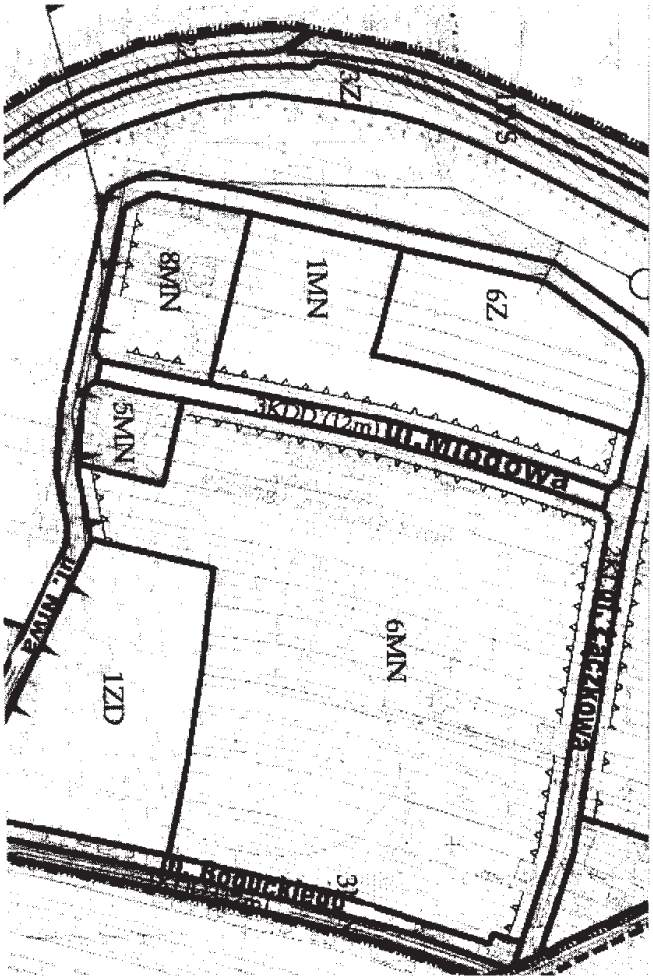
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Załącznik Nr 1
do Uchwała Nr XLVII/750/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 22 stycznia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

963

UCHWAŁA NR XLVII/751/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać ulicy, łącznikowi ulicy Cmentarnej z ulicą Reymonta, przebiegającemu po działce nr 230 k.m. 21 będącą własnością Gminy Czeladź, nazwę ulica Kamionka.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

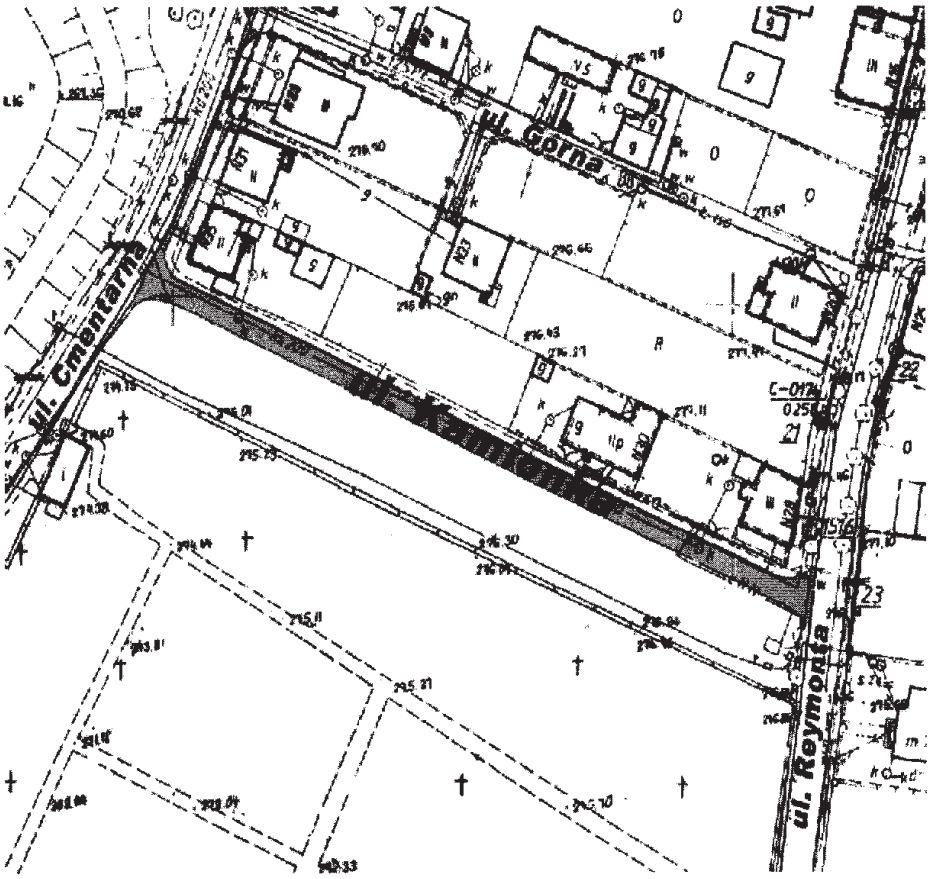
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Załącznik Nr 1
do Uchwała Nr XLVII/751/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 22 stycznia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

964

UCHWAŁA NR XXXIII/338/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXX/312/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr XXX/312/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

965

UCHWAŁA NR XXXIII/340/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/234/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2008 roku w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXIV/234/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w § 2 w ust. 2 pkt e) otrzymuje nową następującą treść:

„e) 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ulica 3 Maja 44.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

966

UCHWAŁA NR XXXIII/346/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych w domach wielolokalowych, stanowiących własność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 i art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodar-

ce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 1

Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych ich najemcom, z którymi został nawiązany najem na czas nieoznaczony.

§ 2

Sprzedaż lokali mieszkalnych może następować w istniejących wspólnotach mieszkaniowych oraz domach wielolokalowych, które w uchwale przyjmującej wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy przeznaczone zostały do sprzedaży.

§ 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych może następować z pierwszeństwem wyłącznie na rzecz tych uprawnionych, którzy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego bądź domu i nie są zadłużeni w opłatach z tytułu najmu lokalu będącego przedmiotem wykupu.

§ 4

Sprzedawany lokal oznaczony jako przedmiot odrębnej własności, obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej, w tym między innymi, ułamkową część gruntu działki, na której stoi dom wielolokalowy, wyliczoną zgodnie z wyżej wymienionym udziałem określonym dla tego lokalu.

§ 5

1. Sprzedaż lokalu określonego w § 4, najemcy spełniającemu warunki opisane w § 1 i 3, następuje w drodze bezprzetargowej, za cenę nie niższą niż jego wartość określona w wycenie nieruchomości.
2. Sprzedaż lokalu mieszkalnego powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych i strychów, najemcy, który wykonał adaptację na własny koszt, następuje w drodze bezprzetargowej za cenę określoną na podstawie wartości wynikającej z wyceny tych pomieszczeń i strychów wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, sporządzonej przed adaptacją.

§ 6

Od ceny lokalu może być przyznana bonifikata na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 7

1. Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje na wniosek zainteresowanego najemcy, który zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w wysokości 500 zł (pięćset złotych) na poczet kosztów nabycia lokalu, na zasadach określonych odrębną umową.
2. Do kosztów związanych z nabyciem lokalu mieszkalnego dolicza się koszty związane z wyceną lokalu oraz rozgraniczeniem nieruchomości i sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej do zawarcia aktu notarialnego i założenia księgi wieczystej tego lokalu.
3. Koszty sporządzenia umowy notarialnej przeniesienia własności lokalu na najemcę obciążają kupującego.

§ 8

1. Dopuszcza się możliwość sprzedaży lokali mieszkalnych z rozłożeniem ceny na 5 do 10 rat płatnych w odstępach rocznych, licząc w danym roku do końca miesiąca, w którym spisano umowę notarialną, wyłącznie w przypadkach gdy cena lokalu po zastosowaniu bonifikaty przekracza 25% wartości określonej w wycenie nieruchomości.
2. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu rocznemu w wysokości połowy stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej w miesiącu płatności raty, a powstała w związku z rozłożeniem na raty wierzytelność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości sprzedawanej.

Rozdział 2

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 9

Przyjmuje się następujące zasady sprzedaży lokali użytkowych zlokalizowanych w domach wielolokalowych:
1) sprzedaż przedmiotowych lokali jest możliwa na podstawie wniosku zainteresowanej osoby fizycznej lub prawnej, a także innego podmiotu nie będącego osobą prawną, mającą zdolność do czynności prawnych oraz z inicjatywy Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

2) nabywającym może być także najemca w dacie składania wniosku, któremu przysługuje wówczas pierwszeństwo w nabyciu lokalu, a tym samym bezprzetargowa forma nabycia,
3) z lokalem użytkowym zbywana jest również na współwłasność część gruntu pod budynkiem w ilości wynikającej z udziału w nieruchomości wspólnej określonego dla danego lokalu.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 10

Przy zbywaniu lokali stosować należy zasady wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym wyodrębnienia lokali, stwierdzając te okoliczności wymaganymi w ustawie dokumentami.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 12

Tracą moc:
1) Uchwała Nr III/15/98 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny będącą załącznikiem do obwieszczenia – uchwały Nr 65/2000 Zarządu G i M z dnia 22 maja 2000 r.
2) Uchwała Nr X/99/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach mieszkalno-użytkowych stanowiących własność Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu dodatkowo w gazecie lokalnej „Kurier" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

967

UCHWAŁA NR 429/XXXVIII/2009
Rady Miasta Częstochowy

z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy" stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami oraz przyjęcia tekstu jednolitego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku dla Miasta Częstochowy stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:
1) w punkcie II dopisuje się ust. 13 o brzmieniu:
„13. **Przyulicznych punktach gastronomicznych** – należy przez to rozumieć punkty tzw. małej gastronomii sprzedające produkty do spożycia poza obiektem".
2) w § 2. ust. 1 pkt 3 ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„a) wyposażenie ogrodów w ogólnodostępne dla użytkowników działek, odrębne pojemniki na odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji (jeżeli działkowcy nie kompostują odpadów roślinnych) i systematyczne ich opróżnianie,".
3) § 6. otrzymuje brzmienie:
„§ 6. 1. Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych (z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z remontów, niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego) w okresie miesiąca w przeliczeniu na jedną osobę:

1) odpady stałe 22 kg,
2) odpady ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych 2m^3.

2. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przy wywozie odpadów raz w miesiącu, w przeliczeniu na jedną osobę dla:
   1) odpadów komunalnych stałych wytworzonych w gospodarstwach domowych wynosi 80 litrów,
   2) nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, wytworzonych w gospodarstwach domowych – 2,2 m^3.
3. Minimalna pojemność urządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1), w przeliczeniu na jednego mieszkańca, ulega zmianie w przypadku gospodarstw , w których:
   1) źródłem centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej jest piec węglowy z tradycyjnym rusztem – zwiększa się o 20 litrów,
   2) wykorzystywane są odpady ulegające biodegradacji na własne potrzeby np. poprzez skarmianie zwierząt, kompostowanie w przydomowych kompostownikach – zmniejsza się o 30 litrów,
   3) prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych – zmniejsza się o 10 litrów,
   4) posiadacze instalacji solarnej do celów ciepłej wody użytkowej – zmniejsza się o 30 litrów.
4. Dla przyulicznych punktów gastronomicznych minimalna pojemność pojemników 120 litrów. Punkty znajdujące się w pobliżu mogą używać wspólnego pojemnika zachowując wielokrotną pojemność dla jednego punktu 120 litrów.
5. Dla innych źródeł wytwarzania (tj. obiektów produkcyjnych, usługowych, oświatowych, sportowych, służby zdrowia itp.) pojemność pojemników na odpady komunalne oraz pojemność zbiorników bezodpływowych uzależnia się od rzeczywistych potrzeb i częstotliwości wywozu.
6. Pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów (kosze na śmieci) w ciągach komunikacyjnych w zabudowie wielorodzinnej nie może być mniejsza niż 15 litrów. Rozmieszczenie pojemników i częstotliwość ich opróżniania powinny zapewnić utrzymanie czystości i porządku.
7. Liczbę i pojemność pojemników uzależnia się od ilości osób zamieszkujących na posesji oraz częstotliwości wywozu odpadów.
8. W zabudowie wielorodzinnej pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów „mokrych" w stosunku do „suchych" powinny wynosić 1 do 2.
9. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt odbierającemu odpady w celu ustalenia warunków odbioru odpadów.
10. Odbierający odpady może odmówić odbioru odpadów jeżeli są to odpady niewiadomego pochodzenia lub o nieznanym składzie."

4) W § 7. ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) odpady suche" – pozostałe kolory (z wyłączeniem: białego, niebieskiego, zielonego, żółtego – zarezerwowanych do zbierania odpadów opakowaniowych oraz określonych w pkt. 1)"
5) W § 8. ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem odbierającym odpady, zapewniających utrzymanie porządku i czystości, nie rzadziej niż:
   1) raz w miesiącu – odpady „suche",
   2) dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu w pozostałych miesiącach – odpady „mokre",
   3) raz na dwa miesiące z gospodarstw jednoosobowych, w których są wykorzystywane odpady ulegające biodegradacji na własne potrzeby oraz które dopełniły obowiązek określony w ust. 8 pkt 1.
   4) raz w tygodniu dla przyulicznych punktów gastronomicznych."
6) W § 8. ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Dla zabudowy jednorodzinnej dopuszczalne jest:
   1) prowadzenie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na własne potrzeby.
   2) indywidualne oddawanie odpadów ulegających biodegradacji do instalacji kompostowni lub punktów zbiórki takich odpadów (prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów).
   3) spalanie poza instalacjami i urządzeniami zgromadzonych pozostałości roślinnych porażonych chorobami, które wykluczają ich kompostowanie, jeżeli ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów".
7) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach wyznaczonych odcinkami ulic: Aleją Jana Pawła II, ul. Kiedrzyńską, ul. Obrońców We-

sterplatte, ul. Łódzką, ul. Okulickiego, ul. Bialską, ul. Sikorskiego, ul. Szajnowicza Iwanowa, ul. Popiełuszki, ul. Pułaskiego, Aleją Bohaterów Monte Cassino, wzdłuż rzeki Stradomki, wzdłuż rzeki Warty, Aleją Wojska Polskiego do Alei Jana Pawła II".

§ 2

Jednolity tekst „Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy" przyjmuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

Piotr Kurpios

Załącznik
do Uchwały Nr 429/XXXVIII/2009
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 19 stycznia 2009 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy (tekst jednolity)

Postanowienia ogólne

I. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Częstochowa dotyczące:
   1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
      a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów remontowych,
      b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
      c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
   2. Rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu:
      a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach,
      b) liczby osób korzystających z tych urządzeń.
   3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
   4. Maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
   5. Wymagań wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Częstochowy.
   6. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
   7. Wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
   8. Wyznaczania obszarów podległych obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

II. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1. **Odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. meble) z wyłączeniem odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
   2. **Odpadach „mokrych"** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają biodegradacji.
   3. **Odpadach „suchych"** – należy przez to rozumieć odpady nie ulegające biodegradacji oraz nie zakwalifikowane do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych.
   4. **Pojemnikach na odpady komunalne** – należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się substancji odoroczynnych powstających w wyniku fermentacji.
   5. **Koszach na odpady komunalne** – należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej, w pasie drogowym oraz na innych terenach użytku publicznego.
   6. **Odbierającym odpady** – należy przez to

rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Częstochowy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych w trybie przepisów ustawy o odpadach.

7. **Selektywnej zbiórce odpadów** – należy przez to rozumieć oddzielne zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów.
8. **Terenach użytku publicznego** – należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne, takie jak: parki, zieleńce, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi itp.
9. **Zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć teren z dominującą zabudową budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi.
10. **Zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć teren z dominującą zabudową budynkami jednorodzinnymi wolno stojącymi i w zabudowie szeregowej.
11. **PGO** – rozumie się przez to Plan Gospodarki Odpadami dla miasta Częstochowy na lata 2004–2015 przyjęty Uchwałą Nr 313/XXVIII/04 Rady Miasta Częstochowy z dnia 15 marca 2004 r.
12. **Punktach skupu** – miejsca zbierania odpadów typu: szkło, opakowania szklane, papier i tektura, opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych, opakowania z drewna, metale, opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych – dla których uzyskano niezbędne decyzje wymagane odrębnymi przepisami.
13. **Przyulicznych punktach gastronomicznych** – należy przez to rozumieć punkty tzw. małej gastronomii sprzedające produkty do spożycia poza obiektem.

Rozdział I

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 1

Obowiązki właścicieli nieruchomości:
1) usuwanie nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku;
2) usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu zabudowanego i niezabudowanego nieruchomości;
3) wymiana piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenie nieruchomości – obowiązkowo przed sezonem letnim;
4) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 2

Obowiązki władających terenami użytku publicznego:
1) organizatorów imprez masowych:
   a) zapewnienie odpowiedniej ilość pojemników na odpady stałe o pojemności minimum 120 litrów na 100 osób uczestniczących w imprezie, szaletów kontenerowych (przenośnych) minimum 1 szalet na 100 osób uczestniczących w imprezie,
   b) pozostawienie terenu na którym odbywała się impreza w stanie zgodnym z pierwotnym.
2) właścicieli przyulicznych punktów handlowych (zajmujących się sprzedażą artykułów konsumpcyjnych):
   a) ustawienie pojemników na odpady w otoczeniu punktów i ich systematyczne opróżnianie,
3) zarządy ogrodów działkowych:
   a) wyposażenie ogrodów w ogólnodostępne dla użytkowników działek, odrębne pojemniki na odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji (jeżeli działkowcy nie kompostują odpadów roślinnych) i systematyczne ich opróżnianie,
4. administratorów targowisk i bazarów:
   a) wyposażenia terenu w odrębne pojemniki na odpady komunalne i ulegające biodegradacji oraz systematyczne ich opróżnianie.

§ 3

Warunki mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:
1) mycie pojazdów poza myjniami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Powstające ścieki nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji deszczowej, wody lub ziemi, zgodnie z prawem wodnym i ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
2) naprawy i regulacje pojazdów samochodowych mogą się odbywać tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych i na zasadach określonych przepisami ustawy prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

§ 4

Na terenie gminy Częstochowa wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych z uwzględ-

nieniem odpadów:
1) „suchych" i „mokrych",
2) opakowań z tworzyw sztucznych, z papieru, ze szkła, z drewna, z metalu,
3) wielkogabarytowych,
4) pochodzących z remontów,
5) niebezpiecznych,
6) sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Rozdział II

Urządzenia przeznaczone do zbierana odpadów oraz zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości wraz ze wskazaniem najwyższych poziomów odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania

§ 5

1. Odpady komunalne (z wyłączeniem wielkogabarytowych, pochodzących z remontów, niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego) należy gromadzić w:
   1) kontenerach,
   2) pojemnikach z przykrywami,
   3) koszach na śmieci,
   4) workach wykonanych z folii PE.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów powinny być ustawione na terenie własnej nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

§ 6

1. Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych (z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z remontów, niebezpiecznych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego) w okresie miesiąca w przeliczeniu na jedną osobę:
   1) odpady stałe 22 kg,
   2) odpady ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych 2m^3.
2. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przy wywozie odpadów raz w miesiącu, w przeliczeniu na jedną osobę dla:
   1) odpadów komunalnych stałych wytworzonych w gospodarstwach domowych wynosi 80 litrów,
   2) nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, wytworzonych w gospodarstwach domowych – 2,2m^3.
3. Minimalna pojemność urządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1), w przeliczeniu na jednego mieszkańca, ulega zmianie w przypadku gospodarstw, w których:
   1) źródłem centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej jest piec węglowy z tradycyjnym rusztem – zwiększa się o 20 litrów,
   2) wykorzystywane są odpady ulegające biodegradacji na własne potrzeby np. poprzez skarmianie zwierząt, kompostowanie w przydomowych kompostownikach – zmniejsza się o 30 litrów,
   3) prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych – zmniejsza się o 10 litrów,
   4) posiadacze instalacji solarnej do celów ciepłej wody użytkowej – zmniejsza się o 30 litrów.
4. Dla przyulicznych punktów gastronomicznych minimalna pojemność pojemników 120 litrów. Punkty znajdujące się w pobliżu mogą używać wspólnego pojemnika zachowując wielokrotną pojemność dla jednego punktu 120 litrów.
5. Dla innych źródeł wytwarzania (tj. obiektów produkcyjnych, usługowych, oświatowych, sportowych, służby zdrowia itp.) pojemność pojemników na odpady komunalne oraz pojemność zbiorników bezodpływowych uzależnia się od rzeczywistych potrzeb i częstotliwości wywozu.
6. Pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów (kosze na śmieci) w ciągach komunikacyjnych w zabudowie wielorodzinnej nie może być mniejsza niż 15 litrów. Rozmieszczenie pojemników i częstotliwość ich opróżniania powinny zapewnić utrzymanie czystości i porządku.
7. Liczbę i pojemność pojemników uzależnia się od ilości osób zamieszkujących na posesji oraz częstotliwości wywozu odpadów.
8. W zabudowie wielorodzinnej pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów „mokrych" w stosunku do „suchych" powinny wynosić 1 do 2.
9. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt odbierającemu odpady w celu ustalenia warunków odbioru odpadów.
10. Odbierający odpady może odmówić odbioru odpadów jeżeli są to odpady niewiadomego pochodzenia lub o nieznanym składzie.

§ 7

1. Pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych oraz sposób postępowania z odpadami opakowaniowymi powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219 poz. 1857).

2. Do selektywnego gromadzenia pozostałych odpadów wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników oznaczonych dodatkowo napisem:
   1) odpady ulegające biodegradacji „odpady mokre", – w kolorze czarnym lub brązowy,
   2) „odpady suche" – pozostałe kolory (z wyłączeniem: białego, niebieskiego, zielonego, żółtego – zarezerwowanych do zbierania odpadów opakowaniowych oraz określonych w pkt 1).
3. Dopuszcza się również stosowanie worków foliowych, jako uzupełniającą formę gromadzenia odpadów. Dotyczy to miejsc, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika, w tym na terenie zabudowy jednorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się worki wykonane z folii PE opisane i dostarczane przez odbierających odpady.

§ 8

1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem odbierającym odpady, zapewniających utrzymanie porządku i czystości, nie rzadziej niż:
   1) raz w miesiącu – odpady „suche",
   2) dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu w pozostałych miesiącach – odpady „mokre",
   3) raz na dwa miesiące z gospodarstw jednoosobowych, w których są wykorzystywane odpady ulegające biodegradacji na własne potrzeby oraz które dopełniły obowiązek określony w ust. 8 pkt 1.
   4) raz w tygodniu dla przyulicznych punktów gastronomicznych.
2. Odpady typu: szkło, opakowania szklane, papier i tektura, opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych, opakowania z drewna, metale, opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych można przekazywać do punktów skupu, miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów lub oddawać uprawnionej do odbioru jednostce w uzgodnionych z nią terminach.
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością wynikającą z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika spowodowany jego przepełnieniem, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe i pochodzące z remontów powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystanie z niej przez osoby trzecie i usuwane w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem odbierającym odpady.
5. Odpady niebezpieczne należy gromadzić selektywnie i oddawać uprawnionej do odbioru jednostce. Odbiór odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalanym w poszczególnych latach przez odbierającego odpady.
6. Odpady elektryczne i elektroniczne należy gromadzić i oddawać uprawnionej do odbioru jednostce jak w ust. 4 lub oddawać do punktów zbiórki tych odpadów, o których gmina będzie informowała na bieżąco.
7. Odpady w postaci baterii i akumulatorów powinny być zwracane do punktów ich sprzedaży lub zbierania. Baterie mogą być również oddawane w trakcie akcji ich zbierania np. przez placówki oświatowe lub inne podmioty.
8. Dla zabudowy jednorodzinnej dopuszczalne jest:
   1) prowadzenie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na własne potrzeby.
   2) indywidualne oddawanie odpadów ulegających biodegradacji do instalacji kompostowni lub punktów zbiórki takich odpadów (prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów).
   3) spalanie poza instalacjami i urządzeniami zgromadzonych pozostałości roślinnych porażonych chorobami, które wykluczają ich kompostowanie, jeżeli ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów.

§ 9

Planowany maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów powinien być zgodny z ilościami określonymi w PGO i wynosić:

Lata	Ilość odpadów ulegających biodegradacji			
	Wytwarzane odpady [Mg]	Recykling i odzysk [Mg]	Poziom składowania * [%]	Składowanie [Mg]
1	2	3	4	5
1995	43 577	0	100	43 577
2010	49 992	17 309	75	32 683

2013	50 776	28 988	50	21 789
2015	51 264	31 654	45	19 610

* Poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczany do składowania odnosi się do masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

Rozdział III

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 10

Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach wyznaczonych odcinkami ulic: Aleją Jana Pawła II, ul. Kiedrzyńską, ul. Obrońców Westerplatte, ul. Łódzką, ul. Okulickiego, ul. Bialską, ul. Sikorskiego, ul. Szajnowicza-Iwanowa, ul. Popiełuszki, ul. Pułaskiego, Aleją Bohaterów Monte Cassino, wzdłuż rzeki Stradomki, wzdłuż rzeki Warty, Aleją Wojska Polskiego do Alei Jana Pawła II.

§ 11

1. Poza obszarem określonym w § 10 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyjątkiem nieruchomości:
   1) w zabudowie wielorodzinnej,
   2) w zabudowie jednorodzinnej, położonych na terenach zabudowy wielorodzinnej.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia i nie powodować zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz zanieczyszczenia nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
   1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenie starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia,
   2) wyprowadzania psa na smyczy, a psa agresywnego na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli.
   3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych, na skwerach i trawnikach oraz w innych miejscach służących do publicznego użytku. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego.
   4) nie wprowadzania psów i kotów do budynków użyteczności publicznej, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci oraz na teren innych obiektów, których właściciel bądź użytkownik taki zakaz wprowadził.
2. Zwolnienia psa od stałego dozoru możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy jest uwiązany lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym. Teren pilnowanego obiektu powinien być zabezpieczony przed wydostaniem się psa.
3. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

Rozdział V

Wyznaczanie obszarów podlegających bowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 13

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia na terenie miasta co najmniej raz w roku (w okresie wiosennym) obowiązkowej deratyzacji, obejmującej wszystkie nieruchomości.
2. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej w mieście bądź w określonych rejonach miasta, mogą być ustalone dodatkowe terminy przeprowadzenia akcji deratyzacji.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14

Regulamin obowiązuje, z wyłączeniem § 4 punkt 1) po 2 miesiącach od ogłoszenia uchwały.

§ 15

Obowiązek selektywnej zbiórki odpadów w zakresie określonym w § 4 punkt 1) wprowadza się od 1 lipca 2008 r.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

968

UCHWAŁA NR 229/XXV/09
Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej DK1 na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 2619 S w Gumnach do granicy gminy w Międzyświeciu (4 km 790m)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1-2 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Cieszyńskiego

Rada Gminy Dębowiec
uchwala:

§ 1

Pozbawić drogę DK1 na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 2619 S w Gumnach do granicy gminy w Międzyświeciu (4 km 790m) kategorii drogi gminnej celem zaliczenia jej przez właściwy organ do kategorii dróg wojewódzkich według załącznika graficznego do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 134/XV/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej DK1 na odcinku Gumna – Międzyświeć (5 km 302m).

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Dębowiec.

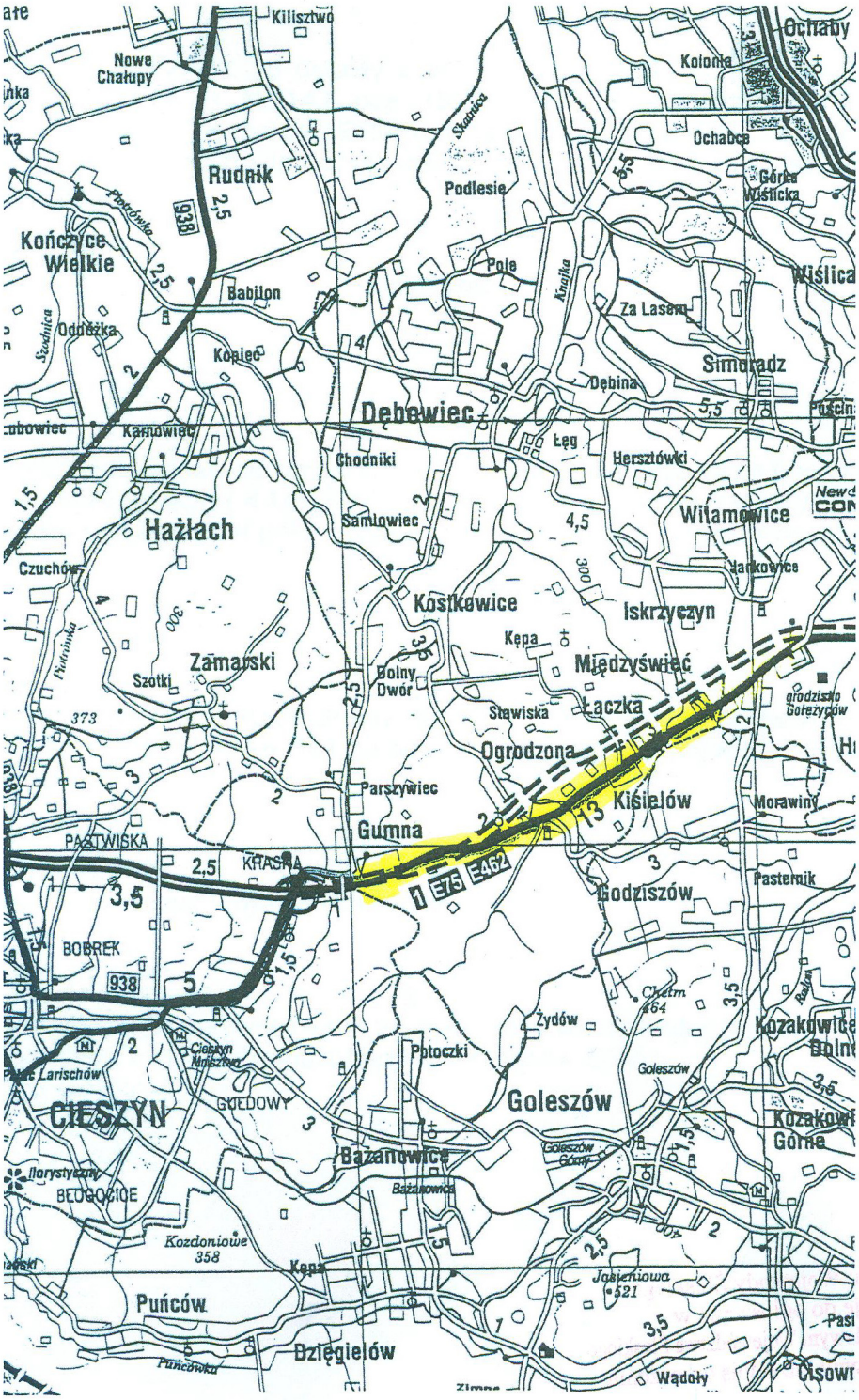
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 229/XXV/09
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 stycznia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

969

UCHWAŁA NR XXVII/225/09
Rady Gminy Goleszów

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody właścicieli

Rada Gminy Goleszów
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę drodze wewnętrznej usytuowanej na parcelach 1259/1, 956/2, 957/1, 957/11 obręb Goleszów – oznaczonej na mapowym załączniku do uchwały: ulica Pilotów.

§ 2

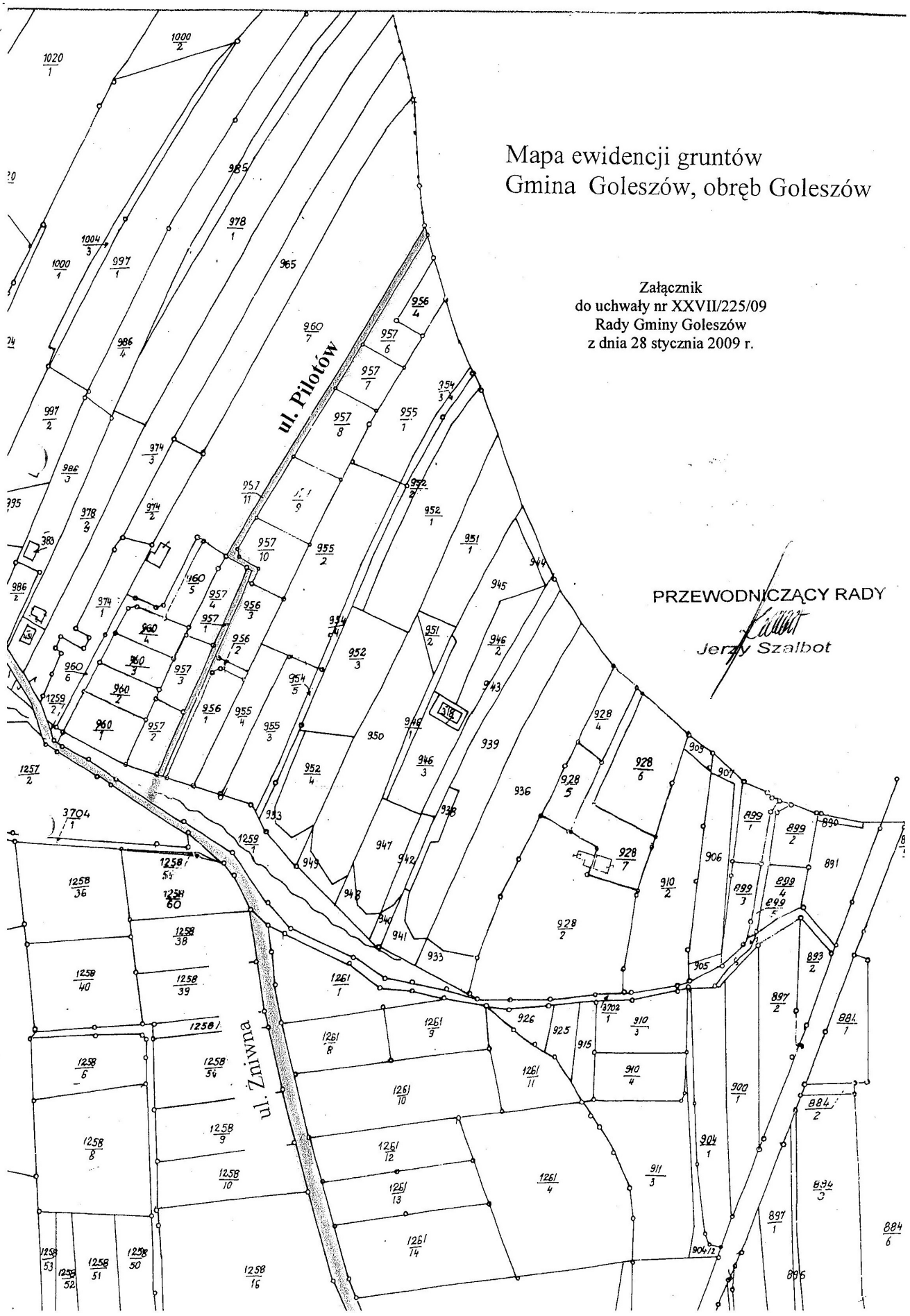
Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot


Mapa ewidencji gruntów
Gmina Goleszów, obręb Goleszów
Załącznik
do uchwały nr XXVII/225/09
Rady Gminy Goleszów
z dnia 28 stycznia 2009 r.
PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Szalbot
ul. Pilotów
ul. Żniwna

970

UCHWAŁA NR XXVII/226/09
Rady Gminy Goleszów

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej DK1 na odcinku Gumna – Międzyświeć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i ust. 3 w zw. z art. 7 ust. 2 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Cieszyńskiego

Rada Gminy Goleszów
uchwala:

§ 1

W celu zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich, pozbawić drogę o numerze ewidencyjnym odcinka drogi K 00012400000, w ciągu drogi Gdańsk – Warszawa – Cieszyn, na odcinku Gumna – Międzyświeć o lokalizacji Kmp 623 + 834 – Kmk 623 + 967, której przebieg obrazuje załącznik graficzny do uchwały, kategorii drogi gminnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

Załącznik
do uchwały nr XXVII/226/09
Rady Gminy Goleszów
z dnia 28 stycznia 2009 r.
obręb SKRZYCZYN
gmina DĘBOWIEC
obręb
gmina
ZEWODNICZĄCY
Jerzy Szalbot
SKOCZÓW
GÓRNY BÓR
Bładnice Dolne
Podlesie
Rabaczów
Dębina
Pasternik
Kisielów
Godziszów
ŁACZKA
DĘBOWIEC

971

UCHWAŁA NR XXX/419/2009
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.), oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późń. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielenia przez Miasto Jaworzno wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) **sporcie kwalifikowanym** – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
2) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowskich klubów sportowych, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającą siedzibę na terenie miasta Jaworzna,
3) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Jaworzna,
4) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Jaworzna,
5) **wniosku** – należy przez to rozumieć wystąpienie klubu sportowego do Prezydenta o dotację na projekt na formularzu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały,
6) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
7) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
8) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Jaworzno i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
9) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jaworzna.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

Przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego w zakresie realizacji projektu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego takich jak:
1) opłaty startowe na zawodach,
2) opłaty licencyjne klubu, zawodników, trenerów do polskich związków sportowych,
3) składki członkowskie do związków sportowych,

4) ubezpieczenia zawodników,
5) usługi sędziowskie.

Rozdział 3

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Prezydent.
2. Przed wydaniem decyzji Prezydent zasięga opinii Komisji Doradczej.
3. Prezydent powołuje Komisję Doradczą, o której mowa w ust. 2, składającą się od 3 do 7 osób w tym 2 osoby z Komisji Kultury, Sportu iTurystyki – delegowanych przez Komisję i określa regulamin jej pracy.
4. Udział w pracach Komisji Doradczej ma charakter nieodpłatny.

§ 5

1. Kluby sportowe składają wnioski o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy – 2010 i następne w terminie do 31 grudnia.
2. Wniosek klubu sportowego o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego sporządza się na formularzu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 6

1. Przy wyborze projektu otrzymującego wsparcie finansowe Prezydent uwzględnia:
   1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Jaworzna,
   2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dofinansowanie sportu kwalifikowanego,
   3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
   4) możliwości realizacji projektu przez wnioskodawcę,
   5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Jaworzna.
2. Prezydent może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 7

1. Decyzja Prezydenta o przyznaniu lub odmowie dotacji zapada do 15 lutego danego roku i jest ostateczna.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta o przyznaniu dotacji zawiera: nazwę wnioskodawcy, nazwę projektu oraz kwotę dotacji przyznanej na projekt.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz kontrola i rozliczenie dotacji

§ 8

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Prezydent zawiera umowę o dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:
   1) oznaczenie strony umowy,
   2) szczegółowy opis zadania,
   3) termin realizacji zadania,
   4) wysokość udzielonej klubowi sportowemu dotacji i tryb płatności,
   5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
   6) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,
   7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
   8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
   9) warunki rozwiązania umowy,
   10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,
   11) inne dodatkowe informacje.

§ 9

W trakcie realizacji dotowanego projektu Prezydent może dokonywać jego kontroli, w szczególności zaś ma prawo do:
1) żądania wszystkich informacji o jego realizacji,
2) oceny sposobu jego realizacji pod kątem jakości, rzetelności, gospodarności i efektywności,
3) wglądu do dokumentacji związanej z projektem.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Prezydenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
3) jeżeli beneficjent przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje

tego umowa,
4) jeżeli beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Prezydenta nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11

Niezłożenie sprawozdania finansowego lub podanie w nim nieprawdziwych danych powoduje, że klub sportowy automatycznie traci prawo do dotacji przez okres 3 następnych lat.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

1. Wnioski o dotacje projektów realizowanych w 2009 r. składa się do 30 kwietnia 2009 r.
2. Decyzja Prezydenta w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji na 2009 rok zapada do 31 maja 2009 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XX/252/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Jaworznie oraz określenia warunków i trybu jego udzielania (Dz. Urz. Woj. Sl. Nr 72, poz. 1640).

§ 15

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tadeusz KACZMAREK

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/419/2009
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 26 lutego 2009 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

*Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą ..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:* .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5. Nr NIP: ..... nr REGON: .....
6. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
   gmina ..... powiat .....
   województwo .....
7. tel. ..... faks .....
   e-mail: ..... http:// .....
8. **Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja:** .....
   .....
9. **Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:**
   .....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.:
    .....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
    .....
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1) działalność statutowa nieodpłatna:
2) działalność statutowa odpłatna:

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
2) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu):

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu ..... (słownie:..... zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).*

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłat i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ..... ,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
4. Kserokopie zaświadczeń informujących o tym, że podmiot występujący o dotację nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wystawione nie wcześniej
   niż jeden miesiąc przed terminem złożenia wniosku),
5. Wykaz uczestników zadania, plan startów, harmonogram zawodów, kwalifikacje kadry szkoleniowej,
6. Osiągnięcia uzyskane w roku ubiegłym przez wnioskodawcę,
7. Dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy realizacji projektu.

Informacje dodatkowe:
1. Każda strona wniosku dla swojej ważności musi być opatrzona datą, pieczęcią, podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności organizacji), ponumerowana.
2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu muszą je potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi stanowić jedną całość.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tadeusz KACZMAREK

972

UCHWAŁA NR XXXVI/744/09
Rady Miasta Katowice

z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Księdza Józefa Kani)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Księdza Józefa Kani" placowi położonemu na terenie miasta Katowice w ciągu ulicy Johna Baildona, za zgodą właściciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

973

UCHWAŁA NR XXXVI/745/09
Rady Miasta Katowice

z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Aleksandry Śląskiej).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Aleksandry Śląskiej" placowi położonemu w Katowicach w ciągu ulicy Wincentego Witosa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

974

UCHWAŁA NR XXXVI/746/09
Rady Miasta Katowice

z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Skwer Hilarego Krzysztofiaka)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Skwer Hilarego Krzysztofiaka" placowi położonemu w Katowicach u zbiegu ulicy gen. Józefa Hallera i ulicy Obrońców Westerplatte.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

975

UCHWAŁA NR XXIX/499/09
Rady Miasta Knurów

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/434/08 Rady Miasta Knurów z dnia 19.11.2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dla wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na terenie miasta Knurów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miasta Knurów
uchwala:

§ 1

wprowadzić następujące zmiany:

1. W załączniku nr 4 do Uchwały Nr XXV/434/08 z dnia 19.11.2008 r. „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego dla osób fizycznych posiadających nieruchomość gruntową powyżej 1 ha gruntów fizycznych lub przeliczeniowych", formularz IR-1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
2. W załączniku nr 5 do Uchwały Nr XXV/434/08 z dnia 19.11.2008 r. „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości , podatku rolnego oraz podatku leśnego dla osób fizycznych posiadających nieruchomość gruntową do 1ha fizycznego lub przeliczeniowego gruntów rolnych", formularz ZP-2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc formularze: IR-1 z załącznika nr 4 oraz ZP-2 z załącznika nr 5 w brzmieniu nadanym Uchwałą Nr XXV/434/08 Rady Miasta Knurów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie: określenia wzorów formularzy dla wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na terenie miasta Knurów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/499/09
Rady Miasta Knurów
z dnia 18 lutego 2009 r.

IR – 1 **INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU ROLNEGO ORAZ PODATKU LEŚNEGO DLA OSÓB FIZYCZNYCH POSIADAJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ GRUNTOWĄ POWYŻEJ 1 ha GRUNTÓW FIZYCZNYCH LUB PRZELICZENOWYCH**

Numer Ewidencyjny Gospodarstwa

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn.zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem lub jest bez tytułu prawnego.

Termin składania: **W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.**

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Prezydent Miasta Knurów
44-190 Knurów ul. Ogana 5

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz ☐ 9.dzierżawca

5. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

6. Imię ojca, imię matki

7. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMELDOWANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta 17. Telefon

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania)

18 Kraj	19. Województwo	20. Powiat
21.Gmina	22. Ulica	23. Numer domu / Numer lokalu
24.Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta

C. PRZEDMIOT OPODATKOWANIA

27 Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania

28. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

29 Numery działek

30. Nazwa Sądu

D. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

31. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy data nabycia nieruchomości.....
☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji data zaistnienia zmiany.....

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU							
E.1. GRUNTY ORNE							
E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.3. SADY							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.4 GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI- grunty orne							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI- łąki i pastwiska							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE-łąki i pastwiska							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.8. ROWY- grunty orne							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							
E.9. ROWY- łąki i pastwiska							
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powierzchnia w ha							

E.10.UŻYTKI ROLNE (ROWY,GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ	
Powierzchnia w ha	

E.11.GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
Powierzchnia w ha	

E.12.GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb	
Powierzchnia w ha	

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO- NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU	
Powierzchnia w ha	

G. GRUNTY SKLASYFIKOWANE JAKO LASY Ls	
Powierzchnia w ha	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Powyższa informacja sporządzona jest zgodnie z moją wiedzą. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość podatku będę informował organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany. Obowiązek powyższy dotyczy zarówno nabywającego jak i zbywającego nieruchomość. Jestem świadom odpowiedzialności wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego Skarbowego za nie zgłoszenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego, jego wysokość bądź podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.	
Data wypełnienia (dzień –miesiąc -rok)	Podpis czytelny (imię i nazwisko) składającego/ osoby reprezentującej składającego

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
1. Załącznik ZB-3 R składany ❑ tak ❑ nie ilość.....	1. Załącznik ZG-4-R składany ❑ tak ❑ nie ilość.....

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia:

- Posiadaczem samoistnym, jest władający nieruchomością jak właściciel, ale prawo władania tą nieruchomością uzyskał bez zachowania właściwej formy prawnej, np. bez zawarcia aktu notarialnego, bądź przeprowadzenia postępowania spadkowego.

- Posiadaczem, bądź współposiadaczem nieruchomości lub ich części, albo obiektów budowlanych lub ich części, w odniesieniu do osób fizycznych, jest osoba, która zawarła umowę z właścicielem nieruchomości, np. umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, itp. przy czym dotyczy to nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Posiadanie takiej nieruchomości może być również bez tytułu prawnego, czyli np. bez zawarcia jakiejkolwiek umowy.

- Obowiązek podatkowy od nieruchomości stanowiącej współwłasność lub będącej we współposiadaniu dwóch lub więcej osób fizycznych ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub współposiadaczach.

- Obowiązek podatkowy od gruntów stanowiących gospodarstwo rolne, ciąży na tej osobie będącej współwłaścicielem (posiadaczem), która to gospodarstwo prowadzi w całości.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/499/09
Rady Miasta Knurów
z dnia 18 lutego 2009 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK (WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)

ZP-2

DANE PODATNIKA

Numer Ewidencyjny Konta

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 107, poz.1138)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem lub jest bez tytułu prawnego.
W przypadku współwłasności należy złożyć tyle egzemplarzy ilu jest współwłaścicieli (analogicznie w przypadku współposiadania i współużytkowania).
Jeżeli współwłasność dotyczy współmałżonków objętych wspólnością ustawową, każdy ze współmałżonków składa odrębny formularz ZP-2

Termin składania: **W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.**

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

Niniejszy formularz stanowi załącznik do informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1.

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę):

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

Objaśnienia:

- Posiadaczem samoistnym, jest władający nieruchomością jak właściciel, ale prawo władania tą nieruchomością uzyskał bez zachowania właściwej formy prawnej, np. bez zawarcia aktu notarialnego, bądź przeprowadzenia postępowania spadkowego.
- Posiadaczem, bądź współposiadaczem nieruchomości lub ich części, albo obiektów budowlanych lub ich części, w odniesieniu do osób fizycznych, jest osoba, która zawarła umowę z właścicielem nieruchmości, np. umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, itp. przy czym dotyczy to nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Posiadanie takiej nieruchomości może być również bez tytułu prawnego, czyli np. bez zawarcia jakiejkolwiek umowy.
- **Obowiązek podatkowy od nieruchomości stanowiącej współwłasność lub będącej we współposiadaniu dwóch lub więcej osób fizycznych ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub współposiadaczach.**

Udział w nieruchomości		
Nazwisko		Pierwsze imię
Drugie imię	Imię ojca	Imię matki
Data urodzenia		Numer PESEL
Numer NIP		Numer REGON (o ile został nadany)
*Nazwa przedsiębiorcy (jeżeli przedmiot opodatkowania jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub pieczęć firmy z podaniem adresu siedziby oraz pozostałych danych identyfikacyjnych		

C. ADRES ZAMELDOWANIA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

D. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania)		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

E. DODATKOWE INFORMACJE
Numer telefonu
Pozostałe informacje

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Powyższa informacja sporządzona jest zgodnie z moją wiedzą. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość podatku będę informował organ podatkowy w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Obowiązek powyższy dotyczy zarówno nabywającego jak i zbywającego nieruchomość. Jestem świadom odpowiedzialności wynikającej z przepisów Kodeksu karnego – skarbowego za nie zgłoszenie danych mogących mieć wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego, jego wysokość, bądź podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)	Podpis czytelny (imię i nazwisko) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO
Uwagi organu podatkowego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

976

UCHWAŁA NR XXVIII/1/2009
Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice

Na podstawie art. 40, ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30, ust. 6 i 6a, art. 49, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 roku, Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Krzyżanowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/85/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzyżanowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Paweł Lasak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/1/2009
Rady Gminy w Krzyżanowicach
z dnia 22 stycznia 2009 r.

Regulamin
Wynagradzania Nauczycieli w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Krzyżanowice obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 roku

§ 1

Regulamin określa:
1) warunki przyznawania oraz wysokość dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela;
4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
5) wysokość dodatków specjalistycznych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, zespoły szkół ogólnokształcących, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzyżanowice;
2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;

3) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości minimalnych stawek określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze zajęć otrzymują wynagrodzenie zasadnicze proporcjonalnie do realizowanego wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
   1) szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną, opiekuńczą, a w szczególności:
      a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.
      b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
      c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
      d) podejmowanie efektywnych działań w zakresie przeciwdziałania patologiom oraz uzależnieniom;
   2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
      a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
      b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
      c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
      d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
      e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
      f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
   3) zaangażowanie w czynności i zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności
      a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
      b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
      c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
      d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
      e) prowadzenie oraz koordynowanie programów i projektów edukacyjnych;
      f) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
      g) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres roku budżetowego w dwóch częściach:
od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego, w ramach posiadanego limitu środków finansowych, ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójt.
6. Dodatek nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
   a) dla dyrektora szkoły – Wójt;
   b) dla wicedyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Typ placówki	Liczba oddziałów	Kwota miesięczna od – do w PLN
SZKOŁA PRZEDSZKOLE	1 – 3	**200 – 600**
	4 – 6	**300 – 700**
	7 – 11	**500 – 900**
	12 i więcej	**700 – 1300**

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może być wyższa niż 50% dodatku dla dyrektora zaś dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
   1) wychowawcy grupy w przedszkolu w wysokości:
      a) 35 zł miesięcznie – w oddziale liczącym do 15 dzieci;
      b) 45 zł miesięcznie w – oddziale liczącym powyżej 15 dzieci do 25 dzieci;
   2) wychowawcy oddziału w szkole podstawowej:
      a) 35 zł miesięcznie – w oddziale liczącym do 15 uczniów;
      b) 45 zł miesięcznie – w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów.
   3) wychowawcy oddziału w gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej – 50 zł;
   4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości do 15% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
   5) opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 5.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zrealizowaną godzinę zajęć w trudnych warunkach przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 powiększone o wynagrodzenie:
   1) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu, związanego z chorobą lub wypadkiem – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
   2) za prowadzenie nauczania indywidualnego ucznia w domu zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
   3) za prowadzenie w szkole zajęć dydaktycznych w klasie łączonej – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
   4) za zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z

dziećmi i z młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w wysokości do realizowanego przez nauczyciela pensum w tych warunkach.
4. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel może otrzymać inny dzień wolny od pracy lub zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 9

Zasady rozliczania pracy w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczycieli.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
   1) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub innych zajęciach służbowych;
   2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
   3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela (szkoły) o chorobie ucznia;

   – traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:
   1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
   2) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia;

   – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń.

§ 10

1. Łączenie przez nauczycieli w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może mieć wyjątkowo miejsce, tylko w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.
2. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz z uchwały rady gminy, wydanej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 cytowanej powyżej ustawy oraz sumując te ilorazy, a następnie dzieląc liczbę realizowanych godzin dla danych stanowisk w projekcie organizacyjnym przez uzyskaną sumę ilorazów.

§ 11

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym

planie finansowym szkoły z tym, że:
1) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Zasady i kryteria przyznawania nagród określa uchwała Rady Gminy Krzyżanowice Nr XXII/5/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku, przy czym ich wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:
   – nagroda przyznawana przez dyrektora może wynosić do 1.500 zł;
   – nagroda przyznawana przez Wójta może wynosić do 2.500 zł.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, za pełnienie w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP na terenie szkół, przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 5 ÷ 10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników oraz szkół objętych nadzorem BHP.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje organ prowadzący.

§ 13

Dodatki socjalne

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek wiejski na zasadach i w wysokości określonej w cytowanym przepisie.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uprawnionym nauczycielem, i wynosi miesięcznie:
   1) od 1 do 2 osób w rodzinie – 25 zł;
   2) powyżej 2 osób w rodzinie – 35 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, spełniającemu warunki określone w ust. 1 i 2 przysługują zarówno dodatek mieszkaniowy, jak i wiejski.
7. Nauczycielowi, który za zgodą organu prowadzącego realizuje swoje pensum w kilku szkołach na terenie Gminy Krzyżanowice dodatek przysługuje na zasadach ustalonych w ust. 6.

§ 14

1. Dodatek, o którym mowa w § 13 przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa o pracę była zawarta;
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 15

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:
1) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
2) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
3) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

§ 16

Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:
1) nagród jubileuszowych;
2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
3) świadczenia urlopowego;
4) zasiłku na zagospodarowanie;
5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
7) dodatków specjalistycznych;
8) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
9) środków na dokształcanie i doskonalenie nauczycieli

określają przepisy Karty Nauczyciela oraz akty wykonawcze.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

977

UCHWAŁA NR XXXIV/314/2009
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Rudy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. 19 poz. 115 z późń. zm.) za zgodą właściciela nieruchomości na których zlokalizowane są ulice

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Nadać nazwy ulicom wewnętrznym w miejscowości Rudy Gmina Kuźnia Raciborska, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Manfred Wrona


- UL. BUKOWA
- UL. WIERZBOWA
- UL. JESIONOWA
- UL. LESZCZYNOWA
- UL. AKACJOWA
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR XXXIV/314/2009
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ
Z DNIA 29 stycznia 2009 r.
ULICA JESIONOWA
ULICA LESZCZYNOWA
ULICA AKACJOWA
ULICA WIERZBOWA
ULICA BUKOWA
droga
skala 1 2500
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Manfred Wrona

978

UCHWAŁA NR XXXIV/315/2009
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Rudy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Zmienić nazwę ulicy wewnętrznej „ulica Osiedle Lipowe" na nazwę „ulica Kasztanowa" w miejscowości Rudy, stanowiącej własność Gminy Kuźnia Raciborska, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

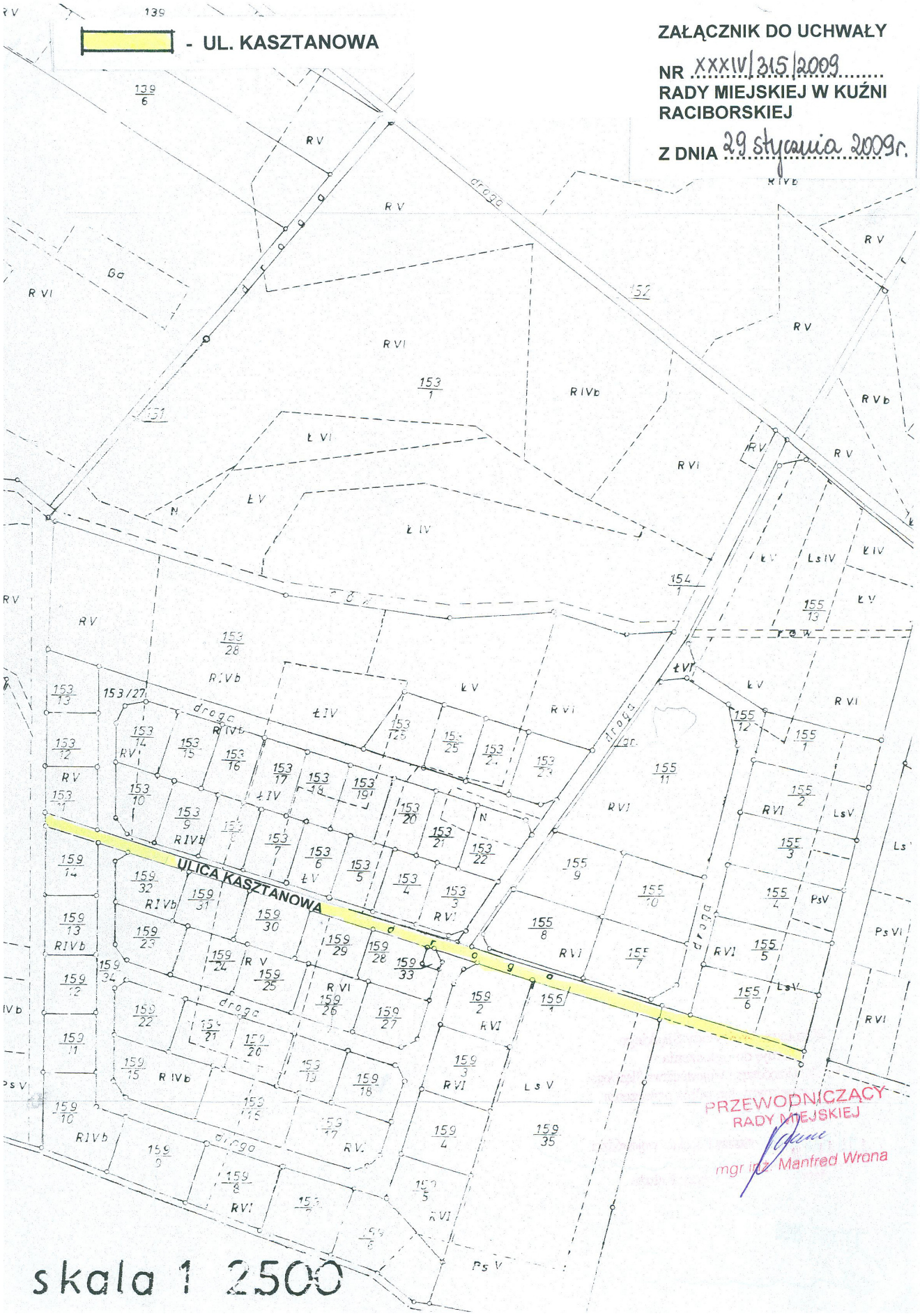
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Manfred Wrona


- UL. KASZTANOWA
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
NR XXXIV/315/2009
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ
Z DNIA 29 stycznia 2009r.
ULICA KASZTANOWA
droga
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr inż. Manfred Wrona
skala 1 2500

979

UCHWAŁA NR XXXIV/317/2009
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Zmianę Uchwały nr XXXVII/326/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 22.12.2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej uchwałą nr XVI/140/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 27.09.2007 r., w której:

1) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W przypadku opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, lokal ten może być wynajęty na czas nieokreślony na rzecz: wstępnych, zstępnych, małżonków, pełnoletniego rodzeństwa, osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli zamieszkiwali wspólnie z najemcą przez okres nie krótszy niż 5 lat przez rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
Powyższe nie dotyczy osób, które posiadają tytuł prawny do innego mieszkania lub budynku mieszkalnego.”
2) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W razie śmierci najemcy umowa najmu może być zawarta z pełnoletnimi dziećmi, pełnoletnimi wnukami i pełnoletnim rodzeństwem. Powyższe dotyczy osób, które zamieszkiwały wspólnie z najemcą do czasu jego śmierci przez okres nie krótszy niż 5 lat i nie mają tytułu prawnego do innego mieszkania lub budynku mieszkalnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Manfred Wrona

980

UCHWAŁA NR XXVIII/165/2009
Rady Gminy Lelów

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 30 ust. 6, i ust. 6a art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Lelów
uchwala:

§ 1

Regulamin określa:
1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Lelów.

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, wyróżniających osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
11) wyróżnianie się w pracy zawodowej,
12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20% a dla dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 7 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia	
		od	do
1.	**Przedszkola**: a) dyrektor	10%	20%

2.	**Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:** a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły, c) kierownik filii szkoły podstawowej	 10% 20% 25% 30% 10% 5%	 20% 35% 40% 60% 20% 10 %

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
   1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu,** w wysokości **2%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
   2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w zależności od ilości uczniów w klasie:
      – **w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach**
      1/ do 15 uczniów w wysokości – **30 zł,**
      2/ powyżej 15 uczniów – **40 zł.**

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
   a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
      – **w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,**
   b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
      – **w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
   c) za prowadzenie zajęć w klasach z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, posiadającej orzeczenie o zaburzeniach w zachowaniu, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem
      – **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $^1/_2$ godziny pomija się, a co najmniej $^1/_2$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem" w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
   1) przy jednej osobie – 20 zł
   2) przy dwóch osobach – 30 zł
   3) przy trzech osobach – 40 zł
   4) przy czterech osobach – 50 zł
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących i będących na wyłącznym

utrzymaniu:
1/ małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
2/ rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
3/ pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4/ pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do – ukończenia 26 roku życia,
5/ dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, placówki a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ administracji prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, określonej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Ustala się następujący podział Funduszu Nagród – **70%** środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły, a **30%** środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta Gminy.
2. Nagrody, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 8 i 9.
4. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż **20%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż **10%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
   a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
   b) dyscyplina pracy,
   c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
   d) zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
   e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne,
   f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
   g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta:
   a/ powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,
   b/ szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
   c/ dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
   d/ wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
   e/ organizowanie imprez, festynów szkolnych,
   f/ pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
   g/ znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
10. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XIV/76/07 Rady Gminy Lelów

z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lelów

Henryk Radkowski

981

UCHWAŁA NR XLI/289/09
Rady Miasta Lędziny

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych nie segregowanych /zmieszanych/ od właścicieli nieruchomości:
   a) pojemnik 110l i 120l – 17,08 zł netto + 7% VAT (18,28 zł brutto),
   b) pojemnik 240l – 34,58 zł netto + 7% VAT (37,00 zł brutto),
   c) pojemnik 1100l – 73,83 zł netto + 7% VAT (79,00 zł brutto),
   d) pojemnik KP-7 – 420,56 zł netto + 7% VAT (450,00 zł brutto),
   e) stawka liczona od osób zamieszkujących nieruchomość zabudowaną budynkiem jednorodzinnym lub wielorodzinnym – 15,60 zł netto/ 1 osobę/1 m-c + 7% VAT (16,69 brutto),
      - w przypadku prowadzonej indywidualnej segregacji stawka wyniesie 75% stawki podstawowej tj. 11,70 zł netto za 1 osobę/ m-c + 7% VAT 12,52 zł brutto.
2. Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości:
   - *typu – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal:*
     a) pojemnik 110l i 120l – 3,27 zł netto + 7% VAT (3,50 zł brutto),
     b) pojemnik 240l – 6,08 zł netto + 7% VAT (6,51 zł brutto),
     c) pojemnik 1100l – 19,63 zł netto + 7% VAT (21,00 zł brutto),
     d) worek plastikowy 120l – 3,27 zł netto + 7% VAT (3,50 zł brutto),
   - *typu – odpady biodegradowalne (ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty):*
     a) pojemnik 110l i 120l – 10,00 zł netto + 7% VAT (10,70 zł brutto),
     b) worek plastikowy 120l – 10,00 zł netto + 7% VAT (10,70 zł brutto),
   - *typu – odpady wielkogabarytowe, poremontowe, niebezpieczne:*
     a) usługa wywozu i składowania odpadów – cena za składowanie 1t odpadów wg cennika za unieszkodliwianie odpadów przez składowanie na Składowisku Odpadów Komunalnych w Tychach oraz opłata za transport odpadów – 4,21 zł netto/km + 7% VAT (4,50 zł brutto).
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,69 zł za 1m^3 netto + 7% VAT (20,00 zł brutto).

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miasta Lędziny nr XXIV/159/08 z dnia 08.02.2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lędziny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

982

UCHWAŁA NR 365/XXXV/08
Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

W „Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu" stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 515/LVII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2.Ośrodek działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
   2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),
   3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
   4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami),
   5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami),
   6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami),
   7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473),
   8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zmianami),
   9) kodeksu postępowania administracyjnego,
   10) uchwały Nr 48/XIII/90 Miejskiej Rady Narodowej w Lublińcu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu,
   11) innych, właściwych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
   12) niniejszego statutu."
2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„1.Zakres działalności Ośrodka:
   1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
   2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
   3) Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolność do funk-

cjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
4) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy.
5) Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy.
6) Realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i przepisów wykonawczych do ustawy.
7) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
8) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami, o których mowa powyżej.

2. Ośrodek jest realizatorem gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii."
3) w § 6 część I
„Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, które obejmują" po pkt 16 dodaje się pkt 16 a w brzmieniu:
„16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego".
4) w § 6 część III
„Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują" po pkt 6 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:
„7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej."
5) w § 6 część IV i V otrzymują brzmienie:
„IV. Procedury w zakresie świadczeń rodzinnych, które obejmują:
1) zasiłek rodzinny i następujące dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu:
a) urodzenia dziecka,
b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
c) samotnego wychowywania dziecka,
d) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
f) rozpoczęcia roku szkolnego,
g) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.
2) zasiłek pielęgnacyjny,
3) świadczenia pielęgnacyjne,
4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

V. Realizacja zadań z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:
1) procedury przyznawania bądź odmowy przyznawania świadczeń, o których mowa w/w przepisach,
2) podejmowanie i realizacja działań zgodnie z w/w przepisami."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ**

ROMAN MARCINIAK

983

**UCHWAŁA NR 384/XXXVI/09
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 373/XXXV/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 otrzymuje brzmienie:
„Drodze gminnej, biegnącej pomiędzy ulicami Chabrową i Makową w kierunku północnym od ulicy M.C. Skłodowskiej nadaje się nazwę **„ulicy Storczykowej”.**

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

984

UCHWAŁA NR XXXV/726/09
Rady Miasta Mysłowice

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Muzeum Miasta Mysłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z póź. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. nr 5 poz. 24 z 1997 r. z póź. zm.) w związku z § 19 Statutu Muzeum Miasta Mysłowice ustalonego uchwałą Nr LXV/632/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 marca 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego nr 61, poz. 1655)

Rada Miasta Mysłowice
uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Muzeum Miasta Mysłowic, nadanym uchwałą Nr LXV/632/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 marca 2006 r. uchyla się § 9 oraz w § 12 w pkt 2 lit. „k”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Bernard PASTUSZKA

985

UCHWAŁA NR XXXV/291/2008
Rady Miasta Radzionków

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, z późn. zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:

§ 1

1 Stypendia sportowe mogą zostać przyznane zawodnikom reprezentującym miasto Radzionków osiągającym wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych.
2 Stypendia sportowe są wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodników poziomu sportowego i osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz formą pomocy dla podniesienia poziomu wyszkolenia.

§ 2

Stypendium może otrzymać zawodnik spełniający jednocześnie następujące warunki:
1) reprezentuje w grach zespołowych barwy klubu sportowego mającego siedzibę na terenie miasta Radzionków lub jest mieszkańcem Radzionkowa i uprawia indywidualną dyscyplinę sportu;
2) uprawia dyscyplinę olimpijską;
3) posiada licencję polskiego związku sportowego;
4) uczestniczy w rozgrywkach ekstraklasy, I, II i III ligi krajowej albo zajął miejsce od I do III w mistrzostwach Polski lub zdobył puchar Polski lub posiada znaczące sukcesy międzynarodowe.

§ 3

1. Stypendia przyznawane są na okres:
   1) od 1 stycznia do 31 lipca w danym roku kalendarzowym, w oparciu o wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika w roku poprzedzającym przyznanie stypendium;
   2) od 1 sierpnia do 31 grudnia, w oparciu o wyniki sportowe, uzyskane przez zawodnika w I półroczu danego roku.
2. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Radzionków a zawodnikiem.
3. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z góry do dnia 20 każdego miesiąca.
4. Wypłaty stypendium dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

§ 4

1. Wniosek o stypendium może złożyć zawodnik ubiegający się o stypendium, stowarzyszenie kultury fizycznej lub klub sportowy, którego członkiem jest ubiegający się o stypendium zawodnik.
2. Wniosek o stypendium sportowe należy złożyć w Urzędzie Miasta Radzionków:
   1) do 15 grudnia w przypadku ubiegania się o stypendium na okres, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
   2) do 15 lipca w przypadku ubiegania się o stypendium na okres, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
3. Wnioski o stypendium sportowe na pierwsze półrocze 2009 roku należy złożyć do 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Wniosek o stypendium powinien zawierać:
   1) imię i nazwisko zawodnika;
   2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia lub klubu sportowego działającego na terenie Radzionkowa w przypadku gier zespołowych, oraz adres zamieszkania w przypadku dyscyplin indywidualnych;
   3) opis osiągnięć sportowych zawodnika;
   4) dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia;
   5) zobowiązanie do informowania Burmistrza Miasta Radzionków o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium;
   6) Zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku na potrzeby promocji miasta.

§ 5

1 Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Miasta Radzionków na wniosek stowarzyszenia, klubu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu, opinii, komisji ds. stypendiów sportowych.
2. Komisję stypendialną powołuje Burmistrz Miasta Radzionków.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzą:
   1) Zastępca Burmistrza Miasta jako przewodniczący komisji;
   2) 1 radny Rady Miasta Radzionków, delegowany przez Komisję Kultury, Oświaty i Zdrowia;
   3) 1 osoba z Rady Sportu delegowana przez Radę Sportu;
   4) 1 merytoryczny pracownik Urzędu Miasta Radzionków;
   5) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Komisja stypendialna zbiera się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i rozpatruje wnioski złożone w terminach, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
4. Prace komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej członków.
5. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wnioskami ustalają tryb wyłaniania kandydatów do stypendium.
6. Do zadań komisji stypendialnej należy:
   1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium;
   2) ustalenie liczby stypendystów z uwzględnie-

niem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta;
3) ustalenie wysokości stypendiów z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 7;
4) w uzasadnionych przypadkach występowanie o dodatkowe środki na stypendia;
5) opiniowanie projektu decyzji Burmistrza Miasta Radzionków o wstrzymaniu, wznowieniu lub pozbawieniu stypendium.

7. Protokół posiedzenia komisji wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych kandydatów do stypendium przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Radzionków celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

§ 6

1. Zawodnik może zostać pozbawiony stypendium sportowego w przypadku:
   1) zaniedbywania obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia, bądź naruszania obowiązujących regulaminów – międzynarodowej organizacji sportowej, polskiego związku sportowego, okręgowego związku sportowego lub klubu sportowego;
   2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez jedną z wymienionych organizacji: międzynarodową organizację sportową, polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub macierzysty klub sportowy;
   3) zaprzestania uprawiania sportu lub dyskwalifikacji nałożonej decyzją właściwego organu;
   4) utraty zdolności do uprawiania sportu stwierdzonej orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportu z zastrzeżeniem § 6 ust. 2;
   5) zmiany barw klubowych i członkostwa w klubie sportowym, nie działającym niezarejestrowanym w mieście Radzionków;
   6) zmiany adresu zamieszkania w przypadku zawodników uprawiających indywidualne dyscypliny sportowe;
   7) naruszenia przepisów prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona właściwym orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez dwa miesiące, a w szczególnych przypadkach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane.Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz Miasta Radzionków na wniosek zarządu klubu lub stowarzyszenia.
3. Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
   1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego;
   2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez inne właściwe stowarzyszenie.
4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 7

1 Podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowi, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", przeciętne wynagrodzenie w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.Dla stypendiów udzielanych w okresie pierwszego półrocza 2009 roku, podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowi komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 11 lutego 2008 roku w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2007 roku.
2. Wysokość stypendium miesięcznie może wynosić:
   1) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników przed ukończeniem 18 roku życia: od 10% do 25% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
   2) w dyscyplinach sportowych za osiągnięcia indywidualne dla zawodników, którzy ukończyli 18 rok życia: od 25% do 50% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
   3) dla zawodników występujących w ekstraklasie i I lidze krajowej lub posiadający klasę sportową mistrzowską: od 30% do 90% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
   4) dla zawodników występujących w II i III lidze krajowej: od 15% do 50% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.

   Ostateczna wysokość stypendium uzależniona jest od osiągniętego wyniku sportowego oraz kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

986

UCHWAŁA NR XXVII/168/2009
Rady Gminy Ujsoły

z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/40/2007 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zasad poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6„b" ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ujsołach
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/40/2007 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie zasad poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso dokonuje się następujących zmian:

1. § 2 ust. 1, pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:
   Soblówka – Rząca Barbara.
2. § 3 ust. 1 nazwisko Doliński Józef zastępuje się nazwiskiem Rząca Barbara.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoły.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega również ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Ujsoły.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Adam Janota

987

UCHWAŁA NR XXVIII/358/2009
Rady Miasta Wisły

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 112, poz. 769, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745), Rozporządzenia Wojewody Bielskiego z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadających kryteriom w których pobiera się opłatę miejscową (dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 15 z dnia 23 lipca 1991 r.) oraz Uchwały Nr XX/259/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. w sposób następujący:

1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 37 i 41,
2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
   nr 59: Pani Małgorzata Cieślar – dla Ośrodka „PRZEDWIOŚNIE" w Wiśle, przy ul. Dziechcinka 7
   nr 60: Teresa Swoboda-Mróz – dla DW „RYMER" w Wiśle, przy ul. Wyzwolenia 38

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 37,00 zł** (w tym 7% VAT)